

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОСТОЧНАЯ СТИВИДОРНАЯ КОМПАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Генерального директора ООО «ВСК»



/А.А. Павленко./

2011 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса:**

**По выбору кредитной организации для предоставления кредитных
средств Обществу с ограниченной ответственностью «Восточная
Стивидорная Компания»**

Согласовано:
Финансовый директор




Главный бухгалтер В.В. Пак



В.О. Банная

Составил:

Главный бухгалтер


В.О. Банная

шт. Врангель 2011 г.

**СОДЕРЖАНИЕ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

- I. Извещение о проведении открытого конкурса
- II. Основные положения конкурсной документации
- III. Информационная карта
- IV. Техническое задание
- V. Образцы форм

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Форма торгов - открытый конкурс.
Заказчик/организатор конкурса – Общество с ограниченной ответственностью «Восточная Стивидорная Компания»
Почтовый адрес – 692941 п.Врангель, ул.Внутриворотная 14 А,
Адреса электронной почты –
- iscoultis@vics.ru - Генеральный директор Джон Скуртис
- vitaliy_dak@vics.ru - Финансовый директор В.В. Пак
- buo@vics.ru - Главный бухгалтер В.О. Банная

Официальный сайт ООО «ВСК»: www.vscport.ru

Телефон: 8 (4232) 665-305, 665-635, 665-659

Факс: 8 (4232) 665-550

Контактные лица – Банная Виктория Олеговна, Пак Виталий Викторович

Предмет конкурса – предоставление кредитных средств ООО «ВСК», в иностранной валюте (Долл. США) и в рублях РФ.

Объем кредитных средств: 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов 00/100) Долл.США. и 100 000 000,00 (Сто миллионов рублей 00) рублей.

Начальная (максимальная) цена контракта: согласно техническому заданию.

Срок и порядок предоставления конкурсной документации: Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте ООО «ВСК» (<http://www.vscport.ru>) или в средствах массовой информации.

Конкурсную документацию можно получить по адресу Заказчика в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (время местное) до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсная оценка заявки предоставляется бесплатно.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: в соответствии с основными положениями конкурсной документации.

Адрес представления конкурсной документации: ООО «Восточная Стивидорная Компания», инд. 692941, Приморский край, пгт. Врангель, ул. Внутриворотная 14А

Место, порядок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

Место подачи заявок: Приморский край, пгт. Врангель, ул. Внутриворотная 14А

Порядок подачи заявок: в письменном форме в запечатанном конверте, либо в виде электронного документа на электронные адреса:

- iscoultis@vics.ru - Генеральный директор Джон Скуртис

- vitaliy_dak@vics.ru - Финансовый директор В.В. Пак

- buo@vics.ru - Главный бухгалтер В.О. Банная

Начало приема заявок: с 20 мая 2011 года ежедневно с 09ч. 00 мин. до 16ч. 00 мин., перерыв с 12ч. 00 мин. до 13ч. 00 мин. (время местное), выходные суббота, воскресенье.

Окончание приема заявок: 20 июня 2011 года. в 16ч. 00 мин. (время местное)

Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса:

Рассмотрение заявок: до 22 июня 2011 года, по адресу: Приморский край, пгт. Врангель, ул. Внутриворотная 14А

Подведение итогов конкурса: до 23 июня 2011 года по адресу: Приморский край, пгт. Врангель, ул. Внутриворотная 14А.

Дополнительная информация.

Подробно требования к участникам открытого конкурса и оформлению конкурсной заявки изложены в конкурсной документации.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным Законом «О защите конкуренции» от 26.07.2008г. № 135-ФЗ и Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов..

В открытом конкурсе может принять участие любая кредитная организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения.

1. Место, условия оказания услуг

Место оказания услуг: Приморский край, г.т. Врангель.

Подробные условия оказания услуг изложены в техническом задании в разделе IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.

2. Начальная (максимальная) цена договора

2.1. Начальная (максимальная) цена Контракта указана в Информационной карте конкурса.

3. Порядок формирования цены договора

3.1. Потребность ООО «ВСК» в кредитных средствах от кредитной организации –
15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов 00/100) Долл. США. и
100 000 000,00 (Сто миллионов рублей 00) рублей.

4. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

4.1. Форма оплаты: безналичный расчет.

4.2. Срок и порядок оплаты: погашение кредита и уплата процентов по кредиту осуществляется за счет собственных средств ООО «ВСК».

5. Требования к участникам размещения заказа

5.1. Участники должны соответствовать требованиям:

1. участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг; являющихся предметом конкурса;
2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по налоговым, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обладает наличием указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе принято.

6. Требования к содержанию, оформлению и форме заявки на участие в открытом конкурсе

6.1. Участник размещения заказа представляет заявку на участие в открытом конкурсе, в состав которой входят

следующие сведения и документы:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) - анкета участника размещения заказа;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса;
- 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта является крупной сделкой;
- 5) копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные участником размещения заказа;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 7) предложение о качестве услуг; иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; порядок оформления кредита, порядок возврата кредита, начисления и уплаты процентов и т. п.;
- 8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
 - копия лицензии на осуществление банковских операций (в том числе – на размещение привлеченных во вклады (до востребования или на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц), заверенная участником размещения заказа;
 - копию Свидетельства о государственной регистрации участника размещения заказа, заверенную участником размещения заказа;
 - копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника размещения заказа, заверенную участником размещения заказа;
 - документы, прилагаемые участником конкурса по собственной инициативе для пояснения отдельных положений своей конкурсной заявки.

6.2. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

6.3. Заявка оформляется в письменной форме. Документы в составе заявки обязательно должны находиться в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. настоящей конкурсной документацией.

6.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявка на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в

составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.5. Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-пирровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

6.6. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения решения об отказе от проведения открытого конкурса.

6.7. Участник помещает заявку в запечатанный конверт. В качестве образца можно использовать представленные ниже образец маркировки внешнего конверта. На конверте должно быть указано:

- наименование предмета конкурса;
- слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 22 июня 2011г." с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией;
- наименование организатора конкурса.

Заказчик конкурса принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

6.8. Конкурсная заявка, подготовленная участником, и документация, прилагаемая к конкурсной заявке, должны быть написаны на русском языке.

6.9. Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

6.10. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик независимо от результатов конкурса не возмещает участнику расходы, связанные с подготовкой и подачей таким участником конкурсной заявки.

6.11. Требования о внесении денежных средств для обеспечения заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.

6.12. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

7. Порядок предоставления конкурсной документации, срок предоставления участникам размещения заказа разъяснения положений конкурсной документации, внесение в нее изменений

7.1. Конкурсная документация предоставляется по адресу: ООО «Восточная Стивидорная Компания», инд. 692941, Приморский край, шт. Врангель, ул. Внутриторговая 14А на основании запроса участника конкурса на безвозмездной основе и доступна для ознакомления на официальном сайте ООО «ВСК» - <http://www.vscort.ru> без взимания платы.

7.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на сайте заказчика в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или опубликовываются

в газете, а в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, который была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в печатном издании или размещения на сайте заказчика внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

7.6. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8. Отказ от проведения конкурса

8.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения

открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

9. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявки

9.1. Конкурсные заявки доставляются участниками по адресу: ООО «Восточная Стивидорная Компания», Приморский край, пгт. Врангель, ул. Внутриторговая 14А, приемная Генерального директора

9.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте заказчика или опубликования в печатном издании извещения о проведении конкурса.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе - 20 июня 2011 года, в 16ч. 00 мин. (время местное)

9.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, заказчик выдает расписку в получении этого конверта с указанием даты и времени его получения.

9.4. Заказчик может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внеся изменения в конкурсную документацию.

9.5. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.6. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение». Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

9.7. Отзыв заявки осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки.

10. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов, регистрация их начинается за 15 минут до процедуры вскрытия конвертов.

10.3. Представители участников размещения заказа, пожелавшие присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, при себе должны иметь:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность представителя участника размещения заказа;
- документ от имени участника размещения заказа, подтверждающий полномочия лица на право присутствия на процедуре вскрытия конвертов;
- документ, подтверждающий подачу заявки на участие в конкурсе (расписку заказчика или почтовое уведомление о вручении отправления адресату), в случае, если участник размещения заказа предполагает отозвать заявку на участие в конкурсе.

10.4. Представители участников размещения заказа, пожелавших присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, обязаны расписаться в журнале регистрации, который прилагается к протоколу процедуры вскрытия конвертов.

10.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие.

10.6. С момента начала процедуры вскрытия конвертов участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные.

10.7. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.8. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта,

указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.9. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

10.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в течение дня, следующего после дня подписания протокола, на официальном сайте.

10.11. Конверты, полученные после окончания времени приема заявок на участие в открытом конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) заказчиком и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, указанным в заявке на участие в конкурсе.

11. Рассмотрение конкурсных заявок, их оценки и сопоставление

11.1. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

11.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с частью 3 статьи 25 Закона и установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или принятых арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факта наличия у такого участника задолженности по численным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не ожидает наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

11.3. Участникам, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

11.4. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

11.5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. Участник обязан в срок не менее десяти календарных дней со дня размещения на сайте заказчика протокола оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписать проект договора.

11.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

11.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей конкурсной документацией.

11.8. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев и их значений указан в Информационной карте конкурса.

11.9. При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

11.10. Качественные характеристики услуг (наличие возможности снижения процентной ставки при снижении ставки рефинансирования Центрального банка РФ, порядок оформления и возврата кредита, порядок начисления и уплаты процентов и т.п.).

12. Определение Победителя открытого конкурса

12.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодыности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

12.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньшей порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

12.6. При равенстве баллов участников конкурса победителем признается участник, подавший конкурсную заявку ранее остальных участников конкурса.

13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.1. Договор заключается между заказчиком и победителем конкурса, предложившим наилучшие условия исполнения договора, на условиях, содержащихся в настоящей конкурсной документации.

13.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

13.3. Победитель конкурса обязан в течение 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписать переданный ему проект договора и представить его заказчику. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола на сайте заказчика.

13.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся.

13.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

13.6. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

14. Обеспечение исполнения договора

14.1. Требование об обеспечении исполнения договора не предусмотрено.

15. Правовое регулирование

15.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения конкурса, участники размещения заказа и заказчик прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

15.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

	Наименование пункта	Описание пункта
1	Заказчик	<p>Наименование Заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Восточная Стивидорная Компания» (ООО «ВСК») Почтовый адрес: 692941 п. Врангель, ул. Внутримортова 14 А. Адреса электронной почты – - iscourtis@vics.ru - Генеральный директор Джон Скуртис - vitaliy_drak@vics.ru - Финансовый директор В.В. Пак - lvo@vics.ru - Главный бухгалтер В.О. Банная Официальный сайт ООО «ВСК»: www.vscourt.ru Телефон: 8 (4232) 665-305, 665-635, 665-659 Факс: 8 (4232) 665-550 Контактные лица – Банная Виктория Олеговна, Пак Виталий Викторович</p>
2	Форма торгов	Открытый конкурс по отбору кредитной организации.
3	Наименование открытого конкурса, предмет договора, сроки оказания услуг	<p>Предоставление кредитных средств ООО «ВСК», на финансирование инвестиционной программы, приобретение импортного оборудования и пополнение оборотных средств. Объем кредитных средств <i>15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов 00/100) Долл США. и 100 000 000,00 (Сто миллионов рублей 00) рублей.</i> Срок – 5 лет (60 месяцев) для кредитования в иностранной валюте, 2 года (24 месяца) при кредитовании в рублях РФ.</p>
4	Место, условия и сроки оказания услуг	В соответствии с техническим заданием
5	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Процентная ставка: Фиксированная ставка, на весь срок действия кредита, но не более 4,8% годовых в долларах США и не более 7,25% в рублях РФ. Комиссия за предоставление кредита не более 0,2 % от суммы кредита и подлежит уплате в течении 3-х дней с даты подписания договора.</p>
6	Форма оплаты услуг	Форма оплаты: безналичный расчет.
7	Источник возврата средств	Собственные средства
8	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Безналичным перечислением в соответствии с договором
9	Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа	<p>1. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса; 2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии в отношении него процедуры конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе принято.</p>
10	Преимущества	Не установлены.
11	Место, срок, предоставления	Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: ООО

	конкурсной документации	«Восточная Стивидорная Компания», инд. 692941, Приморский край, г.т. Врангель, ул. Внутривторговая 14А; Начало приема с 20 мая 2011г. С 08 ч. 15 мин.
12	Дата окончания срока подачи заявок	Дата окончания подачи заявок: 22 июня 2011 года в 16.00час.
13	Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками	Публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет производиться по адресу: 692941, Приморский край, г.т. Врангель, ул. Внутривторговая 14А; 23 июня 2011 года в 11 ч. 00 мин. (время местное)
14	Порядок оценки и сопоставления заявок	Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе производится с использованием балльной системы. Сумма предельных балльных значений всех критериев оценки должна составлять 100 баллов. Конкурсная комиссия оценивает Заявки в следующем порядке: - Комиссия присваивает баллы по каждому содержанию в Заявке условию Договора, являющемуся критерием оценки; - По каждой Заявке баллы, присвоенные по всем критериям оценки Заявок, суммируются; - Наилучшие условия исполнения Договора содержатся в Заявке, которая в результате оценки набрала максимальную сумму баллов.
15	Критерии оценки заявок	<p>1. Процентная ставка по кредиту (% годовых) Значение критерия (баллы) 0-80 Порядок присвоения баллов: максимальное значение «80 баллов», присваивается минимальной предложенной участникам конкурса величине процентной ставки. Уменьшение значения оценки поданному показателю с шагом в 1 балл соответствует увеличению процентной ставки на 0,02% годовых от минимальной величины.</p> <p>2. Комиссия за предоставление кредита (% от суммы кредита) Значение критерия (баллы) 0-10 Значение «0 баллов» присваивается максимальной величине 0,2% от суммы кредита. Шаг в 1 балл соответствует уменьшению величинны комиссии на 0,02% от максимального значения.</p> <p>3. Дополнительные условия по исполнению кредитного договора, право заключения контракта являются предметом настоящего конкурса. Значение критерия (баллы) 0-10 Все заявки ранжируются по степени обременительности для Организатора. Заявке, которая получила номер выше других, присваивается значение по данному критерию, равную «10 баллов», другим присваивается значение «0 баллов»</p>

IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предоставление кредитных средств ООО «Восточная стивидорная компания», заключение кредитного соглашения или невозобновляемой кредитной линии, с возможностью поэтапной выборки денежных средств, в соответствии с договором, должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Кредитная организация (Банк) должна иметь необходимые действующие лицензии на осуществление банковских операций, являющихся предметом открытого конкурса.

Место оказания услуг: г.Врангель.

Объем предоставляемых кредитных средств:

*15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов 00/100) Долл. США и
100 000 000,00 (Сто миллионов рублей 00) рублей..*

Процентные платежи:

- Фиксированная ставка, на весь срок действия кредита, но не более 4,8% годовых в долларах США и не более 7,25 в рублях РФ, без применения критериев для установления переменной процентной ставки (то есть без привязки к размеру выручки по контрактам (договорам) внутреннего, внешнего рынков , в том числе авансовых платежей, поступивших на расчетные счета).

- порядок уплаты – ежемесячно

Кредит предоставляется в долларах США и в рублях РФ.

Кредитная линия открывается на срок действия кредитного договора, заключенного по результатам открытого конкурса.

Цель финансирования (целевое назначение кредита) – для финансирования инвестиционной программы, приобретение импортного производственного оборудования, пополнение оборотных средств

Размер процентной ставки не должен увеличиваться в течение всего срока действия кредитного договора.

Проценты за неиспользования лимита кредитования – без процентов.

Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями кредитного договора за счет собственных средств ООО «ВСК». Пошаговое кредитование начинается со следующего месяца за месяцем предоставления первого транша или с отсрочкой в течении 12 месяцев.

Обеспечение – приобретаемое имущество по контракту и частично собственное имущество (не более 10% от суммы кредитования) или собственное имущество, но не более 25% от суммы кредитования.

Дорожное полное или частичное погашение кредита без взимания комиссии.

По итогам конкурса, ООО «ВСК» рассматривает вопрос о заключении договора банковского обслуживания (открытие расчетного банковского счета) с кредитной организацией, предложившей наилучшие условия финансирования и с которой не подписан договор на расчетно-кассовое обслуживание. При условии применения при заключении договора банковского обслуживания нижеперечисленных комиссий:

- Комиссия (тариф) за открытие расчетного банковского счета – бесплатна;
- Комиссия (тариф) за ведение расчетного банковского счета – бесплатна;
- Тариф за установку и подключение системы банк-клиент, включая выпуск электронных ключей – бесплатна;
- Тариф за обслуживание системы банк-клиент – бесплатна;
- Комиссия (тариф) за платеж с использованием системы банк-клиент - бесплатна;
- Комиссия (тариф) за зачисление выручки, поступающей от нерезидентов от , выполнения работ, оказания услуг – бесплатна;
- Комиссия (тариф) за осуществление функций валютного контроля – не более 0,15% от суммы исполнения платежей или поступлений, с учетом НДС;
- Комиссия (тарифы) за осуществление функций валютного контроля по валютным операциям резидентов с нерезидентами по сделкам, не требующим оформления паспорта сделки – 0,1% от суммы каждого платежа;
- Комиссия (тариф) за взнос наличных денежных средств (рубли и иностранная валюта) – не более 0,2% от суммы;
- Комиссия (тариф) за перечисление средств со счета по поручению клиента (иностранная валюта) на счет в другую кредитную организацию – не более 0,03% от суммы, min 1 долл. США max 100 долл. США;
- Комиссия за конвертацию валюты – не более 0,05% от суммы;
- Комиссия (тариф) за снятие наличных денежных средств (рубли) не более 0,1% от суммы;
- Комиссия (тариф) за снятие наличных денежных средств (валюта) – не более 0,5% от суммы;

У. Образцы форм

Форма №1

Опись документов
начала формы

от « _____ » г. [указать]
№ _____ [указать]
Рег. № _____ [указать]

Опись документов

Наименование и адрес участника размещения заказа: [указать] _____ (наименование и адрес участника размещения заказа)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечания
1.	Заявка на участие в конкурсе	[указать]	
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	[указать]	
3.	Копии учредительных документов в действующей редакции	[указать]	
4.	Копии соответствующих действующих лицензий участника размещения заказа на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	[указать]	
5.	копию Свидетельства о государственной регистрации участника размещения заказа, заверенную участником размещения заказа;	[указать]	
6.	копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника размещения заказа, заверенную участником размещения заказа	[указать]	
7.	Качественные характеристики услуг (порядок оформления кредита, порядок возврата кредита, начисления и уплаты процентов и т.п.)	[указать]	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой	[указать]	
9.	Анкета участника	[указать]	
10.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку	[указать]	
11.	Прочие документы	[указать]	

[указать] _____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

3. Участник размещения заказа указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с

- письмом об участии в конкурсе.
4. Участник размещения заказа указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
 5. В данной описи перечислены все документы, которые необходимо представить согласно настоящей конкурсной документации.
 6. Рекомендуется соблюдать указанный порядок следования документов.
 7. Форму описи изменить не следует.
 8. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что...» и т.п.).

Документ скрепляется подписью и печатью.

Заявка на участие в конкурсе
начало формы

Форма №2

« _____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

1. Изучив извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, и, принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа _____, [указав наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа] находящийся по адресу _____, [указав почтовый адрес участника размещения заказа] и зарегистрированный по адресу _____, [указав юридический адрес участника размещения заказа] получивший конкурсную документацию в установленном порядке, предлагает заключить договор на оказание услуг _____ на следующих условиях:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Предложения участника
1.	Процентная ставка за пользование кредитом	[здесь участники должны привести свои предложения по условиям исполнения договора по соответствующему критерию]
2.	Процентная ставка за открытие кредитной линии	...
3.	Обеспечение кредитной линии	
4.	Дополнительные условия для Организатора по исполнению кредитного договора (кредитной линии)	Указывается наличие/отсутствие в договоре дополнительных условий
5.	Штрафные санкции за нарушение сроков погашения кредита и процентов по нему	

Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящего письма:

1. в отношении _____ [указав наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа] не проводится процедура ликвидации, банкротства;
2. деятельность _____ [указав наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа] не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушения;

3. у _____ [указать наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа] не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленную нами в ней сведения.

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты со сроком действия до « ____ » _____ года. [указать срок действия заявки].

По всем вопросам просим связываться с _____ [указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя участника размещения заказа].

[указать] _____ (подпись, МП)

[указать] _____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

_____ конец формы _____

Инструкции по заполнению

1. Письмо оформляется на официальном бланке участника размещения заказа.
2. Участник размещения заказа присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник размещения заказа должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый и юридический адрес.
4. Участник размещения заказа должен указать:
 - А) Ставка кредитования;
 - Б) Срок действия кредитной линии;
 - В) Срок кредитования (транша);
 - Г) Опыт работы;
 5. Участник размещения заказа должен подтвердить свое соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к участникам размещения заказа.
 6. Участник размещения заказа должен указать срок действия заявки на участие в конкурсе.
 7. Участник размещения заказа указывает фамилию, имя, отчество ответственного лица, с которым следует связываться по вопросам, связанным с рассмотрением или оценкой заявки, присвоением номера, определением победителя, заключением договора, с указанием почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты и иных необходимых сведений для связи с этим лицом.
 8. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

Анкета участника размещения заказа

Форма №3

начало формы

от « _____ » _____ г. [указать]
 № _____ [указать]
 Рег. № _____ [указать]

Анкета участника размещения заказа

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	[указать]
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	[указать]
3.	ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника размещения заказа	[указать]
4.	Лицензии применительно к исполнению договора (перечень видов деятельности, дата выдачи и номер, срок действия — отдельно для каждой из лицензий)	[указать]
5.	Юридический адрес	[указать]
6.	Фактический адрес	[указать]
7.	Почтовый адрес (для переписки)	[указать]
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	[указать]
9.	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	[указать]
10.	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	[указать]
11.	Адрес электронной почты участника размещения заказа	[указать]
12.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно утвержденным документам участника размещения заказа, с указанием должности и контактного телефона	[указать]
	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	[указать]

[указать]
 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, МП)

Форма № 4

(Данная форма рекомендуется участникам размещения заказа при оформлении запроса о разъяснении положений конкурсной документации)

ООО «ВСК»

_____ № _____
(дата)

**Запрос о разъяснении положений
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на право заключения договора
с _____
(наименование заказчика)
на _____
(предмет договора).

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

_____ (наименование организации, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса)

_____ (подпись)
Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.