

Приложение № 10
к Инструкции № 01/05
от « 29 » март 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Управления
ФСБ РФ по Приморскому краю
Начальник Службы УФСБ РФ по
Приморскому краю в г. Находка


А.Г. Беликов

« 10 » сентябрь 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Находкинского ЛО
МВД России на транспорте


Д.И. Горох

« 31 » октябрь 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
ООО «Восточная Стивидорная
Компания»


А.В. Дудко

А.А. Запорожский действующий
на основании доверенности,
зарегистрированной в реестре
за № 2-541 от 02.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по административным
и правовым вопросам

ООО «Восточная Стивидорная
Компания»


А.А. Запорожский

« 17 » март 2017 г.

ПОРЯДОК

согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов ФСБ РФ и МВД РФ и уведомления уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и МВД РФ о выдаче разовых пропусков

Данный Порядок разработан в соответствии с п. 9) ст.5 Требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.07.2016г. № 678.

Согласование выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов ФСБ РФ и МВД РФ и уведомление уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и МВД РФ о выдаче разовых пропусков установлены Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры.

Общее положение о пропусках.

1. Постоянные пропуска выдаются:
 - 1.1. работникам субъекта транспортной инфраструктуры - на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
 - 1.2. на служебные, личные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые субъектами транспортной инфраструктуры, - на срок, не превышающий 5 лет;

1.3. уполномоченным представителям федеральных органов исполнительной власти, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, на основании письменных обращений руководителей ФОИВ, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии);

1.4. на служебные, личные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2. При подготовке документов на оформление пропусков юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также представители ФОИВ учитывают положение постановления Правительства Российской Федерации № 678 от 16 июля 2016 года «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», Правил режима в Морском пункте пропуска через Государственную границу РФ «Восточный», Закона о таможенном регулировании Российской Федерации.

3. При подготовке отношений на оформление личных, транспортных пропусков соблюдаются следующие требования:

3.1. Письменные обращения на выдачу постоянных и разовых пропусков должны заполняться на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок;

3.2. Письменные обращения на пропуск физического лица должны включать полное наименование организации или юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, а также установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях пребывания в зоне транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск;

3.3. Письменные обращения на пропуск автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов должны включать полное наименование организации или юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, а также сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе их тип, марки, модели, цвет, регистрационные знаки (номера), сведения о должности (должностях) лица (лиц), под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторы зоны транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

4. Пропуска любых установленных видов будут выдаются только при личном обращении владельца пропуска, взамен на сдачу ранее выданного пропуска (если выдавался).

Отношения, оформленные с нарушениями вышеуказанных правил, в работу не принимаются.

5. Постоянные пропуска личные и на транспорт подлежат согласованию с уполномоченными органами:

5.1. Службой в г. Находка УФСБ России по Приморскому краю;

5.2. Находкинским ЛОМВД на транспорте;

5.3. Отделением пограничного контроля «Восточный».

5.4. В случае необходимости перемещения через границы ПЗТК и нахождения в ее пределах, осуществления деятельности, производства работ в постоянной зоне таможенного контроля (ПЗТК) необходимо обратиться в таможенный пункт Морской порт «Восточный» с письмом разрешить перемещение, нахождение в пределах ПЗТК, осуществление деятельности, производство работ, на территории ПЗТК ООО «ВСК»;

6. Разовые пропуска личные и на транспорт подлежат согласованию:

6.1. Отделением пограничного контроля «Восточный».

6.2. В случае необходимости перемещения через границы ПЗТК и нахождения в ее пределах, осуществления деятельности, производства работ в постоянной зоне таможенного контроля (ПЗТК) необходимо обратиться в таможенный пункт Морской порт «Восточный» с письмом разрешить перемещение, нахождение в пределах ПЗТК, осуществление деятельности, производство работ, на территории ПЗТК ООО «ВСК»;

Форма писем и обращений на выдачу постоянных и разовых пропусков.

7. Для согласования постоянных пропусков инициатор оформления пропуска направляет в Службу в г. Находка УФСБ России по Приморскому краю письмо следующего содержания:

Стандартный бланк организации (с полным наименованием компании)

Заместителю начальника управления
Начальнику службы в г. Находка УФСБ
России по Приморскому краю

А.Г. Беликову

692904, г. Находка, ул. Портовая, д. 22 «б».

Уважаемый Андрей Георгиевич!

В соответствии с п.17. постановления Правительства Российской Федерации № 678 от 16 июля 2016 года «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», в связи с необходимостью осуществления деятельности (указывается цель, вид деятельности либо другая

необходимости пребывания в зоне транспортной безопасности) на территории ООО «ВСК», просим Вас согласовать оформление постоянного личного пропуска для прохода на территорию ООО «Восточной Стивидорной Компании» (указывается период, на который требуется оформить пропуск и временной режим, дневной либо круглосуточный, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность).

В отношении на оформление постоянного транспортного пропуска, указываются сведения об автотранспортных средствах, самоходных машин и механизмов, в том числе их виды, марки, модели, цвет, регистрационные знаки (номера), сведения о должности (должностях) лица (лиц), под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

Согласны на обработку персональных данных _____

Должность руководителя, подпись печать

Согласовано:

Заместитель начальника управления
Начальник службы в г. Находка
УФСБ России по Приморскому краю

А.Г. Беликов _____

8. Для согласования постоянных пропусков инициатор оформления пропуска направляет в Находкинский ЛО МВД на транспорте письмо следующего содержания:

Стандартный бланк организации (с полным наименованием компании)

Начальнику Находкинского ЛО МВД
России на транспорте подполковнику
полиции
Д.И. Горох
692926, г. Находка,
ул. Пограничная, 25.

Уважаемый Дмитрий Иванович!

В соответствии с п.17. постановления Правительства Российской Федерации № 678 от 16 июля 2016 года «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», в связи с необходимостью

осуществления деятельности (указывается цель, вид деятельности либо другая необходимости пребывания в зоне транспортной безопасности) на территории ООО «ВСК», просим Вас согласовать оформление постоянного личного пропуска для прохода на территорию ООО «Восточной Стивидорной Компании» (указывается период, на который требуется оформить пропуск и временной режим, дневной либо круглосуточный, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность).

В отношении на оформление постоянного транспортного пропуска, указываются сведения об автотранспортных средствах, самоходных машин и механизмов, в том числе их виды, марки, модели, цвет, регистрационные знаки (номера), сведения о должности (должностях) лица (лиц), под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

Согласны на обработку персональных данных _____

Должность руководителя, подпись печать

Согласовано

Начальник Находкинского ЛО МВД России
на транспорте подполковник полиции
Д.И. Горох _____

9. Для согласования постоянных и разовых пропусков инициатор оформления пропуска направляет в отделения пограничного контроля «Восточный» КПП 1 категории Находка, службы Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю в г. Находка, следующего содержания:

Стандартный бланк организации (с полным наименованием компании)

Начальнику ОПК «Восточный»
подполковнику В.Н. Борик

Уважаемый Валерий Николаевич!

Просим Вас согласовать оформление пропуска (какого именно и на какой период: разовый либо постоянный; личный либо транспортный, либо тот и другой) для прохода (либо проезда) на территорию ООО «Восточная Стивидорная Компания», расположенного в пункте пропуска через государственную границу РФ «Восточный» сроком с _____ по _____.

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ № 907-Р от 24.06.2008 г. «Об утверждении» перечня видов хозяйственной деятельности, которые могут

осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу РФ пункт № ____ (содержание пункта).

В письменном обращении на пропуск лица указывается полное наименование организации (предприятия), инициирующего выдачу пропуска и установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа удостоверяющего личность гражданина, а также сведения о цели пребывания в пункте пропуска.

В письменном обращении на пропуск транспорта указывается полное наименование организации (предприятия), сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск инициирующего, в том числе вид, марка, модель и регистрационный знак (номер), данные фамилии, инициалов и документе удостоверяющем личность лица под управление которого находится транспортное средство, а также сведения о цели пребывания в пункте пропуска.

Примечание: Цель посещения территории должна соответствовать видам хозяйственной деятельности вышеуказанного Распоряжения Правительства РФ

Должность руководителя, подпись печать.

10. Образец письма в ТП «Морской порт Восточный»

Стандартный бланк организации (с полным наименованием компании)

Начальнику таможенного поста
«Морской порт Восточный»

В соответствии с п. 4, 23 ст. 163 ФЗ №311 от 25.11.2010 года «О таможенном регулировании в РФ» просим Вас разрешить осуществление деятельности (указать вид), либо производство работ, а также перемещение через границы ПЗТК ООО «ВСК» и в ее пределах (указывается период, на который требуется оформить пропуск и временной режим, дневной либо круглосуточный, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность).

В отношении на оформление постоянного транспортного пропуска, указываются сведения об автотранспортных средствах, самоходных машин и механизмов, в том числе их виды, марки, модели, цвет, регистрационные знаки (номера), сведения о должности (должностях) лица (лиц), под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

В случае использования автотранспорта с прицепами, полуприцепами необходимо получить разрешение в ТП Морской порт «Восточный» на перемещение через границы ПЗТК и нахождение в ее пределах на все прицепы, полуприцепы которые планируется использовать для проезда на ПЗТК ООО «ВСК»

Должность руководителя, подпись печать.

Инициатор оформления пропусков (уполномоченные представители федеральных органов исполнительной власти, юридические лица, индивидуальные предприниматели) направляют в органы МВД, ФСБ, Таможни, ОПК «Восточный» письма согласно вышеуказанных образцов. После получения согласования результаты прилагаются к отношению на оформление пропуска, после чего отношение подписывается руководителем объекта транспортной инфраструктуры и передается в бюро пропусков для оформления.

Материальные пропуска

11. Материальные пропуска выдаются на перемещаемые в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) из нее материально-технические объекты, за исключением объектов, подлежащих перевозке, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящихся на вооружении федеральных органов исполнительной власти.

12. Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства или ее часть, с которыми объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

13. Письменные обращения о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или ее часть, включают полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска, сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях перемещения указанных предметов и веществ, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск, секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) критических элементах объекта транспортной инфраструктуры, в которые разрешен допуск.

14. Постоянные и материальные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для обеспечения их прохода (проезда) в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или ее часть, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры и зону транспортной безопасности транспортного средства или ее часть, на критические элементы транспортного средства, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений уполномоченных лиц подразделений федеральных органов исполнительной власти без учета положений, предусмотренных 7 и 8 Правил, а также без применения биометрических устройств.

Порядок уведомления уполномоченных органов ФСБ РФ и МВД РФ о выдаче разовых пропусков

- уполномоченное по выдаче пропусков подразделение ООО «ВСК» (Бюро пропусков) ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, направляет уведомление о выданных в отчетный месяц - разовых пропусках, в Службу в г. Находке УФСБ России по Приморскому краю, Находкинский ЛО МВД России на транспорте.

15. Образец письма о выданных разовых пропусках в Службу в г. Находке УФСБ России по Приморскому краю:

 **ВСК**
Общество с ограниченной ответственностью
«Восточная Стивидорная Компания»
Внутрипортовая ул., д.14А,
п. Врангель, г. Находка, РФ, 692941
тел. (4236) 665305, факс. (4236) 665550
e-mail: vsc@vscport.ru
web: www.vscport.ru
ОГРН 1042501609039
ИНН/КПП 2508064833/997650001

_____ № _____

На № _____ от _____

О выданных разовых пропусках в
(указывается период)

Заместителю начальника управления
Начальнику службы в г. Находка УФСБ
России по Приморскому краю
А.Г. Беликову

692904, г. Находка, ул. Портовая, д. 226.

Уважаемый Андрей Георгиевич!

В соответствии с п. 18. Постановления Правительства РФ № 678 от 16 июля 2016 года «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств», уведомляю Вас о выданных разовых пропусках на территорию ООО «Восточная Стивидорная Компания» в период (указывается период).

В соответствии с Приказом ДВТУ Росграницы от 20.07.2012 года № 68, пропуска согласованны с органами пограничного контроля ОПК «Восточный».

Приложение: Копия журнала разовых пропусков выдаваемых (указывается период) на (указывается кол-во листов).

С уважением,

Управляющий директор

А.В. Дудко

16. Образец письма о выданных разовых пропусках в Находкинский ЛО МВД России на транспорте:

 **ВСК**
Общество с ограниченной ответственностью
«Восточная Стивидорная Компания»
Внутрипортовая ул., д.14А,
п. Врангель, г. Находка, РФ, 692941
тел. (4236) 665305, факс. (4236) 665550
e-mail: vsc@vscport.ru
web: www.vscport.ru
ОГРН 1042501609039
ИНН/КПП 2508064833/997650001

№ _____

На № _____ от _____

О выданных разовых пропусках в

Начальнику Находкинского

(указывается период)

ЛО МВД России на транспорте
Д.И. Горюх
692926, г. Находка,
ул. Пограничная, д. 25.

Уважаемый Дмитрий Иванович!

В соответствии с п. 18. Постановления Правительства РФ № 678 от 16 июля 2016 года «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств», уведомляю Вас о выданных разовых пропусках на территорию ООО «Восточная Стивидорная Компания» в период (указывается период).

В соответствии с Приказом ДВТУ Росграницы от 20.07.2012 года № 68, пропуска согласованны с органами пограничного контроля ОПК «Восточный».


Приложение: Копия журнала разовых пропусков выдаваемых (указывается период) на (указывается кол-во листов).

С уважением,

Управляющий директор

А.В. Дудко

Начальник отдела транспортной безопасности,
режима и охраны ДЛПС ООО «ВСК»



А.В. Афонин